

«Утверждаю»

Директор ГБУК ВО «ВОбДМ»

Т.А. Сдобникова



План Владимирской областной библиотеки,

улучшению качества работы

для детей и молодежи по

№п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	Открытость и доступность информации об организации		
1.1	Обеспечение наличия общей информации о библиотеке на официальном сайте detmobib.ru в сети "Интернет" в соответствии с приказом Минкультуры России от 20.02.2015 N 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет" (зарегистрирован Минюстом России 08.05.2015, регистрационный N 37187)	III квартал 2017 года, далее постоянная актуализация	Отдел продвижения чтения и внешних связей
1.2	Обеспечение наличия информации о деятельности библиотеки на официальном сайте detmobib.ru в сети "Интернет" в соответствии с приказом Минкультуры России от 20.02.2015 N 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры,	III квартал 2017 года, далее постоянная актуализация	Отдел продвижения чтения и внешних связей

	утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет" ((зарегистрирован Минюстом России 08.05.2015, регистрационный N 37187)		
1.3	Модернизация сайта; разработка версии сайта библиотеки для слабовидящих	При наличии финансирования 2019 год	Сектор информатизации и автоматизации библиотечных процессов
1.4	Обеспечение доступности и актуальности информации о деятельности библиотеки, размещенной на ее территории: - размещение информации на информационных стендах в корпусах библиотеки на ул.Мира, д.51, пр.Строителей, д.23; посредством «бегущей строки»; в тексте информационных буклетов, предлагаемых пользователям на мероприятиях	III квартал 2020 года, далее постоянная актуализация	Отдел продвижения чтения и внешних связей
2	Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения		
2.1	Повышение комфортности условий пребывания в библиотеке: - для обеспечения повышения качества обслуживания пользователей приобрести: стационарные стеллажи в отдел детского чтения; специализированную мебель в	2018 год 2018 год	Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, отдел материально-технического обеспечения

	<p>кружковую комнату (Апельсиновый зал); комплект RFID-оборудования; стационарные стеллажи в отдел детского чтения;</p> <p>кресла в отдел молодежного чтения, отдел информационно-библиографической работы;</p> <p>- провести ремонт помещения отдела информационнобиблиографической работы в корпусе на ул.Мира, д.51</p>	<p>2019 год 2019 год</p> <p>2019 год</p> <p>2020 год</p>	
2.2	Расширение перечня дополнительных услуг	Постоянно	Отделы обслуживания, отдел бухгалтерского учета
2.3	<p>Повышение удобства пользования электронными сервисами, предоставляемыми библиотекой (в том числе с помощью мобильных устройств):</p> <p>- приобретение комплекта RFID-оборудования;</p> <p>подписка на электронные библиотеки, в том числе «ЛитРес»</p>	<p>2019 год</p> <p>ежегодно</p>	Отдел электронных ресурсов и мультимедийных технологий
2.4	<p>Изменение графика работы библиотеки в соответствии с пожеланиями пользователей:</p> <p>- переход на работу без выходных дней в период с сентября по май;</p> <p>- переход на работу с одним выходным в период с июня по август</p>	<p>2019 год</p> <p>2020 год</p>	Отделы обслуживания
2.5	<p>Повышение доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья: - проведение прошедшими специальное обучение библиотечными специалистами инструктажа сотрудников, осуществляющих непосредственное взаимодействие</p>	Не реже одного раза в год	Заместитель директора по основной деятельности и развитию

	с получателями услуги, по вопросам ознакомления инвалидов с расположением отделов, залов, а также оказания им помощи в получении услуг		
3	Сокращение времени ожидания предоставления услуги		
3.1	Приобретение комплекта RFID-оборудования, использование которого сокращает время предоставления услуги	2019 год	Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, отделы обслуживания
4	Доброжелательность, вежливость, компетентность работников библиотеки		
4.1	Работа с коллективом библиотеки по повышению вежливости, доброжелательного отношения к пользователям: обсуждение требований профессиональной этики поведения на совещаниях, общих собраниях; проведение психологических тренингов с сотрудниками по формированию профессиональной этики	Постоянно	Заместитель директора по основной деятельности и развитию, психолог отдела инновационно-методической работы
4.2	Повышение компетентности персонала библиотеки: ежегодное повышение квалификации сотрудников (не менее 3 человек); - ежегодное участие сотрудников библиотеки в межрегиональных, общероссийских профессиональных мероприятиях	Постоянно	Заместитель директора по основной деятельности и развитию